

Maria Buonaiuto

📍 84087 , Sarno

✉ mariabuonaiuto@live.it

Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore Ambientale in ruoli direzione e coordinamento. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Capacità E Competenze

- Buona dialettica
- Abilità negoziali
- Gestione amministrativa
- Problem solving
- Orientamento al risultato
- Pianificazione
- Doti organizzative
- Capacità di lavorare con scadenze
- Orientamento all'innovazione
- Senso di responsabilità
- Gestione delle priorità
- Attitudine al problem solving
- Autonomia operativa

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2021 - Attuale

Collaboratrice studio legale

Studio legale G.Mancusi - Sarno

- Esperienza consolidata nel diritto civile per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Rappresentazione di clienti davanti al tribunale in sede di dibattimento, elaborando una versione favorevole e veritiera basata su prove e fatti presentati.
- Conferimento con giudici e consulenti dell'accusa per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.

04.2019 - Attuale

dott.ssa in legge

Vera Ecologia s.r.l. - Sarno

- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Coordinamento del lavoro di 15 collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o premianti.

10.2019 - 12.2020

Praticante avvocato

Avvocatura della Provincia - Salerno

- Affiancamento al dominus durante le udienze e le procedure di mediazione.
- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie.
- Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato.
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private.
- Studio dei fondamenti giuridici alla base delle controversie.

**Istruzione E
Formazione**

2007 - 2018

Laurea Magistrale , Giurisprudenza , Università degli studi di Salerno - Fisciano

- Votazione 108/110

2001 - 2006

Diploma , Licenza liceale classica - corso sperimentale Brocca , Liceo Statale "Tito Lucrezio Caro" - Sarno

**Competenze
Linguistiche**

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B1

Francese:

B2

Intermedio

Intermedio superiore

